

## SEGUIMIENTO AL PROCESO GESTION DIRECTIVA PERIODO I

### COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERIODO ANTERIOR:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Revisar la aplicación del FOGD12 – Satisfacción del cliente	Rectora y Coordinadora de gestión	<b>Cumplido:</b> Se realizó Ver acta Comité de Gestión N° 64 del 27 de febrero
Revisar y ajustar los riesgos estratégicos y operacionales para 2020	Líderes de proceso	<b>Cumplido:</b> Se realizó en Comité de Gestión el 10 marzo, ver acta N°65. Sin embargo, por la emergencia sanitaria de hoy en día, se está realizando toda la Gestión del Cambio desde las líderes y coordinadoras del Sistema de Gestión.
Socialización de la revisión por la dirección 2019 al personal	Coordinadora de gestión	<b>Cumplido:</b> Se realizó la socialización a todo el personal el día 18 de febrero . Ver lista de asistencia FOTH13
Revisión y ajustes al análisis de contexto y partes interesadas	Comité de gestión	<b>Cumplido:</b> Se realizó Ver acta Comité de Gestión N° 64 del 27 de febrero. Sin embargo, por la emergencia sanitaria de hoy en día, se está realizando toda la Gestión del Cambio desde las líderes y coordinadoras del Sistema de Gestión.
Lectura y análisis de las observaciones que llegaron por encuestas	Comité de gestión	<b>Cumplido:</b> Con respecto a los resultados de la Escuela católica que soñamos se realizaron los análisis en Comité de gestión y subieron según resultados en el Contexto, Partes interesadas y Riesgos. Ver Actas N° 64 del 27 de febrero y N°65 del 10 de marzo

### CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR EL PROCESO

TEMA	COMENTARIO
<b>Desescolarización por pandemia del Coronavirus.</b>	Se siguen las directrices del gobierno y las de la Provincia. Situación que generó cambios en las formas de trabajo, buscando mantener el cumplimiento del servicio educativo en su esencia, formación del ser en el hacer en este momento histórico.
<b>Manual de Convivencia/Reglamento Escolar</b>	Se adoptó el 31 de octubre de 2019. Se aplicará a partir de las actividades escolares de 2020 (Ver acta 11 del Consejo Directivo)
<b>Sistema de evaluación de las estudiantes (SIEE):</b>	Se realizaron los ajustes del 15 al 29 de octubre de 2019.

<b>Presencia de la líder de sistemas de gestión de la Provincia reemplazo a la coordinadora de gestión por licencia de maternidad.</b>	Tuvo una repercusión muy positiva la presencia del reemplazo ya que se corrigieron aspectos y se dieron pautas para la mejora del sistema de gestión.
<b>Matrículas y pensiones adoptadas por el Consejo Directivo para 2020 (Ver acta 10 del Consejo Directivo).</b>	Se están aplicando y hasta la fecha no se presenta inconveniente. Se apeló a la aprobación de los costos de Sislenguas y de papelería ya que perjudica la no aprobación para la atención de responsabilidades académicas y pedagógicas de las estudiantes.

## SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Los resultados son muy satisfactorios por encima de 4.9. La muestra evaluada es más significativa en los estudiantes, sube notablemente con respecto al año anterior. Se seguirá trabajando para llegar a la óptima satisfacción de nuestros estudiantes y padres de familia.

Los resultados se deben a la disponibilidad y premisa de buscar la satisfacción de todos nuestros usuarios, incluyendo el servidor Presentación. Si todos estamos bien los resultados van a ser óptimos.

## SATISFACCIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Todos los Padres de Familia contactados telefónicamente en este primer periodo, en términos generales, dieron buenas

observaciones con respecto a la encuesta aplicada. Por ejemplo, algunos indicaron que recomiendan el colegio. Les gusta: los valores, la metodología académica y en general todo

Los Padres de Familia están satisfechos.

# SEGUIMIENTO AL PROCESO GESTION FINANCIERA PERIODO I

## COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERIODO ANTERIOR

COMPROMISO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Implementar plan de mejoramiento para promover la investigación, lectura y consultas con las estudiantes.	Bibliotecaria Jefes de área	<b>Cumplido.</b> Se inicia ejecución el I periodo y se continua durante el año escolar 2020. Plan de Mejoramiento: Promover la investigación y uso del Lectura Crítica.
Retroalimentar el servicio que presta la enfermería sustentando desde la ley y solicitar a los coordinadores de grupo	Auxiliar de enfermería. Coordinadores de grupo.	<b>No cumplido.</b> El 11 marzo de 2020. La Hna. Teresita Aux. de enfermería, retroalimentó sus

realizar socialización de este servicio con las estudiantes.		funciones a todo a las estudiantes de jardín a 4° y docentes. Pendiente los grados de 5° a 11°
Solicitar a SST capacitación en normas de seguridad en laboratorios.	Coordinadora de Gestión Docente de química	<b>No cumplido.</b> Pendiente para el 05 de mayo, la ARL SURA realizará capacitación en Riesgo Químico.
Realizar las actividades según el procedimiento PDRF1: difusión de reglamentos – capacitación a docentes y estudiantes nuevos.	Bibliotecaria Auxiliar de recursos	<b>Cumplido.</b> El 24 de febrero 2020. Acta 03 (Recursos Didácticos). Difusión por intercomunicador - audiovisual.
Solicitar a Coordinación académica motivar, revisar y hacer seguimiento a las metodologías de los docentes, en la cual se tenga en cuenta la utilización de las aulas interactivas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Líder de Gestión Financiera	<b>Cumplido.</b> En reunión Comité de Gestión (Acta 64), la rectora Hermana Luz Elena, informó que revisará si el aula virtual le sirve a algún otro colegio para cedérsela. El aula interactiva se continuará prestando con su respectiva reserva.

## CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR EL PROCESO

En el primer período se realizaron tres contrataciones: un docente para el área de Ciencias Naturales, una en el área administrativa para Recursos Didácticos y una de servicios generales.

Se presentaron dos retiros en Servicios generales: una por renuncia irrevocable y una por terminación de contrato.

A causa de la emergencia sanitaria, (COVID 19) a nivel mundial, por los Decretos 420 de Presidencia de la República y 0405 de Alcaldía de Medellín de marzo 2020, en donde emite la cuarentena, se ha evidenciado disminución en la capacidad económica de la institución, disponibilidad de capital y flujo de caja, para cubrir oportunamente con las obligaciones.

## SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Los resultados de satisfacción del cliente de las dependencias Biblioteca (100%), Economato (99%), Enfermería (96%) y Recursos Didácticos (95%), se evidencia una calificación promedio por encima de 4,74 en los aspectos: cordialidad, claridad, respuesta y/o soluciones, cumplimiento en el horario y agilidad en el servicio. Los resultados reflejan que los estudiantes se encuentran a gusto el servicio de la Aux. de Recursos, quien inició en dicho periodo.

El promedio general obteniendo por las dependencias fue del 97%.

Para mantener la satisfacción del personal, las dependencias continuarán prestando el servicio con disposición en estos aspectos, de forma responsable y eficiente.

## PAGO OPORTUNO

(N° DE ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTRAN AL DÍA EN SUS PAGOS/ TOTAL DE ESTUDIANTES)

**Febrero:**  $334/467 = 0.72$  En febrero de las 467 estudiantes matriculadas, 334 se encuentran al día en sus pensiones, en este primer mes, se observó que el 72% de los padres de familia tienen como prioridad la responsabilidad de la educación de sus hijos(as) pagando oportunamente la pensión.

**Marzo:**  $252/466 = 0.58$  En el mes de marzo un 58% pagó oportunamente la pensión, se observó una disminución de 82 estudiantes con respecto al mes de febrero. Al iniciar el mes, el economato entregó la cartera morosa a los Coordinadores(as) de grupo para la recuperación de cartera. Sin embargo, el bajo ingreso se vio afectado a causa de la emergencia sanitaria, (COVID 19) a nivel mundial: hay padres de familia que son comerciantes y tienen sus negocios cerrados, a otros se les dio por terminado el contrato por ser de obra labor entre otros y adicionalmente a esto, algunos padres de familia se reusan a realizar los pagos en línea (PSE).